

Instrukcja dla Wykonawców

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: „**Rewizja części przepływowej turbiny parowej wraz z analizą komputerową**”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Spółka z o.o., a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Spółka z o.o.
Siedziba: 08-110 Siedlce, ul. Starzyńskiego 7
Telefon: 25 / 644 24 26, faks; 25 / 644-73-77 | **e-mail:** pec@pec-siedlce.com.pl
Strona internetowa: www.pec-siedlce.com.pl
Regon: 710008029,
NIP: 821-000-63-26
Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Spółka z o. o.
2. Postępowanie realizowane jest w ramach działalności sektorowej, gdzie planowana wartość zamówień dla tych dostaw jest wyższa od kwoty 130 000 złotych, a nie przekracza progów unijnych.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jego treści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.pec-siedlce.com.pl (w zakładce Aktualności → Przetargi).
5. Informacja o ochronie danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.pec-siedlce.com.pl (w zakładce O firmie → RODO).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rewizji części przepływowej turbiny parowej MARC, zainstalowanej w Elektrociepłowni Gazowej EC-2, wraz z wykonaniem analizy komputerowej obecnej części przepływowej pod kątem możliwości pracy przy zwiększonym przepływie pary.

2. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Instrukcji.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - dwa lub kilka zamówień polegających na wykonaniu technicznych rewizji turbin parowych bądź analiz komputerowych układów gazowo-parowych.

Wymaga się udokumentowania spełnienia tych warunków poprzez wpisanie w Wykazie zrealizowanych prac, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców.

- 1.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- a) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę 1 000 000,00 zł.

- 1.5. nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia ofert, albo nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
- c) nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie, jeżeli w okresie trzech lat przed terminem wszczęcia postępowania wykonywali dostawy, świadczyli usługi lub wykonywali roboty budowlane na rzecz Zamawiającego; oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15), to jest następujących osób i podmiotów:
- d) wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art, 1 pkt 3 ustawy;

- e) wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - f) wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 - 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych opisanych powyżej musi wprost wynikać z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą wspólną.
 - 7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w pkt 1 w rozdziale V niniejszej instrukcji, a także muszą spełniać łącznie te warunki.
 - 7.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 8. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. Na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców.
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazanie dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych;
 - 1.3. wykaz zrealizowanych prac - Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców.
 - 1.4. kopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;

- 1.5. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.
2. Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej instrukcji winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii opisanych „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną z podpisem nieczytelnym osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej oraz napisem / pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną albo w formie pisemnej.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy będące przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Instrukcji dla Wykonawców.

6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w dziale I Instrukcji dla Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji dla Wykonawców. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- a) Jeżeli zmiana treści instrukcji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku, gdy zmiany treści Instrukcji dla Wykonawców są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą Instrukcji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- b) Zaleca się śledzenie strony internetowej Zamawiającego na bieżąco.
 - c) Wszystkie wprowadzone przez Zamawiającego modyfikacje Instrukcji dla Wykonawców oraz pytania Wykonawców wraz wyjaśnieniami są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.
8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- Czapski Radosław – Kierownik Elektrociepłowni Gazowej, tel. 606-697-680, e-mail: czapskir@pec-siedlce.com.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji dla Wykonawców. Zaleca się aby Wykonawca sporządzając ofertę dokładnie zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- 1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Instrukcji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 1.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1.7.1. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,
 - 1.7.2. formularz ofertowy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- 1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego Rejestru.
 - 1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
 - 1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego Rejestru) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony imienną pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 - 1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
 - 1.12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec informacje, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegając informacje Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - 1.12.1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 1.12.2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**
- 2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Spółka z o. o. ul. Starzyńskiego 7, 08-110 Siedlce.
 - 2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

„Przetarg - rewizja części przepływowej turbiny parowej wraz z analizą komputerową - nie otwierać do dnia 28.07.2025 r. do godz. 11⁰⁰”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Spółka z o. o. ul. Starzyńskiego 7, 08-110 Siedlce - w Sekretariacie (pokój 117) lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 28.07.2025 r, o godz. 11⁰⁰.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Spółka z o. o. ul. Starzyńskiego 7, 08-110 Siedlce, w dniu 28.07.2025 r. o godz. 11¹⁵.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) ceny zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z dwoma miejscami po przecinku).
3. Cena oferty zostanie ustalona na okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zasady oceny ofert

1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Opis kryteriów:

- 2.1. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

CENA OFERTY - 100%

- | | | |
|----------------------|---|--------------------|
| • Kryterium wyboru | - | cena ofertowa |
| • Waga (1 pkt = 1 %) | - | 100 % (1% = 1 pkt) |

Za kryterium można uzyskać **maksymalnie 100,00 pkt**. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$WP = \frac{C_{MIN}}{C_{OFERTY}} * 100\%, \text{ gdzie:}$$

WP – wartość punktowa oferty

C_{MIN} – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich badanych

C_{OFERTY} – cena badanej oferty

3. Wynik oceny ofert

- a) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, określonych w Instrukcji dla Wykonawców, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz treści złożonych ofert. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - i. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - ii. nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu
 - c) jest niezgodna z Regulaminem;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt c);
 - h) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W razie złożenia ofert dodatkowych z równą ceną Zamawiający może zarządzić negocjacje.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;

- b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadku, o którym mowa w pkt 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, z zastrzeżeniem pkt 10;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - g) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie,
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania uzasadnienia.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sektorowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) Zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesyła do uczestników postępowania.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w ten sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą – wypełnioną i podpisaną przez Zamawiającego umowę w liczbie dwóch egzemplarzy, a następnie Wykonawca niezwłocznie odeśle lub przekaze osobiście Zamawiającemu jeden podpisany egzemplarz.
4. Dopuszcza się także zawarcie umowy w formie elektronicznej z zachowaniem czynności opisanych w pkt. 3.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego sektorowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego sektorowego na takich warunkach

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Instrukcji dla Wykonawców.

XVI. Opis Części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Informacje na temat sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. Załączniki do Instrukcji dla Wykonawców:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz oferty
- Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik Nr 4 - Wykaz zrealizowanych prac

Siedlce, dnia 17.07.2025 r.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR**

.....*Wojciech Pawlik*.....

Prezes Zarządu - Dyrektor