

WZÓR PROTOKOŁU ROZEZNANIA CENOWEGO

- I. Data sporządzenia protokołu:
- II. Niniejszy protokół sporządzono ramach rozeznania rynku, w celu udzielenia Zamówienia na:
- III. Rozeznania rynku dokonano na podstawie (np. ofert, informacji cenowych, wydruków ze stron www)
- IV. Informacje do rozeznania cenowego uzyskano od:
1.
 2.
 3.
- V. Na skutek dokonanego rozeznania rynku uzyskano następujące oferty (ceny podano w PLN)

L.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy i dane kontaktowe	Cena netto	Uwagi

- VI. Najkorzystniejszą ofertę przedstawił Wykonawca:
- VII. Cena netto
- VIII. Proponuję zlecić zamówienie firmie, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.
- IX. Uzasadnienie:
-
- X. Osoba sporządzająca protokół – osoba niniejsza potwierdza równocześnie, iż nie zachodzą względem niej sytuacje określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych.

Imię i nazwisko: Podpis

Przedstawiony protokół cenowy wykonano zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

- XI. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania – osoba niniejsza potwierdza równocześnie, i nie zachodzą względem niej sytuacje określone w załączniku nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych.

.....
Zatwierdzam