
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE W SIEDLCACH SP. Z O.O.



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
NA REALIZACJĘ DOSTAW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH ZLECANYCH PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE
W SIEDLCACH SP. Z O.O.**

2025-02-25

SPIS TREŚCI

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
2.	DEFINICJE.....	3
3.	WYBÓR WYKONAWCY.....	4
4.	KOMISJA PRZETARGOWA.....	4
5.	PRZETARG NIEOGRANICZONY.....	5
6.	PRZETARG OGRANICZONY.....	6
7.	ZAPYTANIE OFERTOWE.....	7
8.	ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI.....	8
9.	TRYB UPROSZCZONY DLA KWOT PONIŻEJ 7 500 ZŁ NETTO.....	9
10.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania ustawa z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności zasadę niedyskryminacji, równego traktowania i uczciwej konkurencji, obiektywizmu, proporcjonalności i przejrzystości postępowania.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyłaniania:
 - Wykonawców robót i usług zleczanych przez Przedsiębiorstwo
4. Regulamin nie ma zastosowania:
 - do tych robót, dostaw i usług wartość których jest równa lub przekracza kwoty określone w publikowanych obwieszczeniach Prezesa zamówień publicznych.
 - w przypadku robót, dostaw i usług dla których Przedsiębiorstwo ma zawarte umowy ramowe.

2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym lub Spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach spółka z o.o.
2. **Kierownikowi zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Spółka z o.o.,
3. **komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć odpowiednio działy w Spółce,
4. **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
5. **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Spółką a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych,
6. **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej albo w celu dostarczania energii cieplnej do sieci,
7. **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
8. **Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia,
9. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
10. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, w szczególności na podstawie

umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,

11. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
12. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
13. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem,
14. **dokumentacji przetargowej** – należy przez to rozumieć Instrukcję dla Wykonawców,
15. **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego,
16. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy.

3. Wybór wykonawcy.

Wybór wykonawcy (dostawcy) może nastąpić w trybie:

- Przetargu nieograniczonego,
- Przetargu ograniczonego,
- Zapytania ofertowego,
- Zamówienia z wolnej ręki,
- Trybu uproszczonego.

4. Komisja przetargowa.

1. Przetarg nieograniczony lub ograniczony przeprowadza Komisja przetargowa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz **Regulaminie Komisji Przetargowej** (stanowiącym załącznik nr 3) powołana Zarządzeniem zgodnie z zasadami reprezentacji Przedsiębiorstwa.
2. Komisja przetargowa wykonuje i przedstawia do zatwierdzenia przez Zarząd:
 - Propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - Projekt instrukcji dla wykonawców.
 - Ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Projekty innych dokumentów, jeżeli zachodzą takie okoliczności.
3. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa wykonuje następujące czynności:
 - Udziela wyjaśnień dotyczących treści instrukcji dla wykonawców.
 - Prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy zamówienie przewiduje taką formę kontaktów.
 - Przyjmuje i analizuje wnoszone protesty.

- Proponuje wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

5. Przetarg nieograniczony.

1. To tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony poprzedza się ogłoszeniem na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
3. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu także w innych miejscach (np. BZP, na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo polskie) oraz w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
4. Po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. W ogłoszeniu postępowania lub zaproszeniu do składania ofert należy podać:
 - Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
 - Przedmiot zamówienia (zakres robót, usług lub dostaw).
 - Miejsce i termin składania ofert.
 - Miejsce i termin, w którym można zapoznać się z instrukcją dla wykonawców i ewentualną dokumentacją projektową.
 - Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - Informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „**Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Spółka z o.o., a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**”.
6. W instrukcji dla wykonawców należy zawrzeć następujące informacje:
 - Informacje dotyczące Zamawiającego.
 - Tryb udzielenia zamówienia.
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Termin wykonania zamówienia.
 - Warunki udziału w postępowaniu.
 - Wymagane dokumenty.
 - Tryb udzielania wyjaśnień.
 - Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.
 - Wadium.
 - Termin związania ofertą.
 - Opis przygotowania oferty.
 - Termin i miejsce składania ofert.
 - Opis sposobu obliczania ceny.
 - Kryteria oceny oferty.
 - Formalności niezbędne do zawarcia umowy.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - Projekt umowy.
 - Wzór formularza ofertowego.

- Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - Informację o zasadach powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
 - Inne informacje (w zależności od potrzeb).
7. Instrukcja dla wykonawców jest udostępniana wykonawcom na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca przystępując do przetargu składa pisemną ofertę, która powinna zawierać:
 - Wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy".
 - Dokumenty określone w instrukcji dla wykonawców.
 9. Wpływające oferty są rejestrowane w kancelarii Przedsiębiorstwa, dalej przekazywane są do komórek organizujących postępowanie. Tam są zabezpieczane i przechowywane do czasu posiedzenia Komisji.
 10. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców. W części jawnej posiedzenia Komisji odczytuje się te informacje, które w instrukcji dla wykonawców podane są jako kryteria wyboru oferty. Pozostała część pracy Komisji ma charakter niejawnny.
 11. W przypadku, gdy zamknięto przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, w szczególności w przypadku, gdy cena oferowanych usług lub dostaw jest wyższa od środków, które Zamawiający przewidywał na realizację zamówienia lub inne warunki oferowanej usługi lub dostawy odbiegają istotnie od oczekiwań Zamawiającego komisja przetargowa może zaprosić wykonawców, których oferta nie podlegała odrzuceniu, do złożenia dodatkowej pisemnej oferty.
 12. Komisja sporządza i podpisuje protokół z uzasadnieniem dokonanego wyboru, który jest przekazywany do Kierownika zamawiającego celem zatwierdzenia.
 13. Po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika zamawiającego, Komisja zawiadamia na piśmie, bądź drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana. Pozostałym wykonawcom wysyłana jest informacja drogą elektroniczną z podaniem nazwy i siedziby wybranego dostawcy (wykonawcy), oraz wartości oferty.
 14. W terminie do 7 dni od zatwierdzenia wyników przetargu wybranemu wykonawcy przesyła się do podpisania umowę (zlecenie).

6. Przetarg ograniczony.

1. To tryb udzielenia zamówienia, którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Przetarg ograniczony może być przeprowadzony gdy zachodzi jeden z przypadków:
 - Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 3 000 000 zł netto.
 - W postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
 - Ze względu na specyfikę zamówienia nie jest możliwe szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, gdyż wymaga to spotkania lub negocjacji z wykonawcami w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Przetarg ograniczony poprzedza się ogłoszeniem na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert dostawców (wykonawców) w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej jednak niż trzech, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
5. Oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa na podstawie zawartych w zaproszeniu do składania ofert warunków zamówienia.
6. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wszczęciu bezpośrednich negocjacji z wykonawcami w celu uzyskania szczegółowych wyjaśnień na temat oferty lub obniżenia zaoferowanej ceny.
7. Z dokonanych czynności Komisja sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego.
8. Po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika zamawiającego, Komisja zawiadamia na piśmie, bądź drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana. Pozostałym wykonawcom wysyłana jest informacja drogą elektroniczną z podaniem nazwy i siedziby wybranego dostawcy (wykonawcy), oraz wartości oferty.
9. W terminie do 7 dni od zatwierdzenia wyników przetargu wybranemu wykonawcy przesyła się do podpisania umowę (zlecenie).

7. Zapytanie ofertowe.

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 500 000 zł netto, w którym zamawiający kieruje pytania o warunki zamówienia do wybranych przez siebie wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3 i zaprasza ich do składania ofert.
2. W tym trybie postanowień regulaminu nie stosuje się, a zamówień udziela się z zachowaniem następujących zasad:
 - a. Umowy powinny być zawierane w sposób efektywny, przy zachowaniu formy pisemnej.
 - b. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizacją zadań
 - c. Dla zamówień przeprowadza się rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
 - d. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, korespondencji, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy, notatki z przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
 - e. Po skompletowaniu ofert wykonawców, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
(wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
 - f. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

- g. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria jakie zostały ustalone przez zamawiającego.
 - h. Zamawiający przed podpisaniem umowy lub przed złożeniem zlecenia może dokonać dalszej negocjacji oferty celem obniżenia ceny z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą cenowo ofertę.
 - i. Protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego i ewentualnych negocjacji o których mowa w punkcie h. zatwierdza Kierownik zamawiającego.
 - j. Przeprowadzenie rozeznania cenowego potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przestanki wyboru wykonawcy należy zawrzeć w protokole.
 - k. Dokumentacja z postępowania prowadzona jest przez komórkę Działu organizującego postępowanie.
3. Zapytania ofertowego może dokonać Kierownik każdej komórki organizacyjnej Przedsiębiorstwa lub osoba przez Niego upoważniona. Zapytania o cenę mogą dokonać także przełożeni Kierowników, bez udziału pracowników działów merytorycznych.
4. W terminie do 7 dni od zatwierdzenia protokołu rozeznania cenowego wybranemu wykonawcy przesyła się do podpisania umowę (zlecenie lub zamówienie zaakceptowane przez Kierownika zamawiającego).

8. Zamówienie z wolnej ręki.

1. To tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia z wolnej ręki po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Zamówienia z wolnej ręki udziela się gdy zachodzi jeden z przypadków:
- a. Dostawy, usługi roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych.
 - b. Konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć.
 - c. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie wnioski zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
 - d. W przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
 - e. W przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego na dodatkowe dostawy.
 - f. Ze względu na ochronę praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.
 - g. W przypadku usług informatycznych jeśli ich łączna wartość w danym roku kalendarzowym nie przekracza 200 000 zł.
 - h. W przypadku usług prawniczych jeśli ich łączna wartość w danym roku kalendarzowym nie przekracza 200 000 zł.

- i. Dla usług w przypadku opracowywania wniosków, analiz itp. Dotyczących otrzymania dofinansowania lub pożyczek na inwestycje, do łącznej kwoty nie przekraczającej 200 000 zł w danym roku kalendarzowym.
- j. Dla usług w przypadku opracowywania wniosków, raportów, weryfikacji, analiz itp. dotyczących pozwoleń zintegrowanych, pozwolenia na emisję gazów cieplarnianych oraz innych decyzji czy opinii związanych z ochroną środowiska, jeśli ich łączna wartość w danym roku kalendarzowym nie przekracza 200 000 zł.
2. Wyboru wykonawcy (dostawcy) zamówienia z wolnej ręki może dokonać Kierownik każdej komórki organizacyjnej Przedsiębiorstwa lub osoba przez Niego upoważniona. Zamówienia mogą dokonać także przełożeni Kierowników, bez udziału pracowników działów merytorycznych.
3. Wybór wykonawcy wymaga akceptacji Kierownika zamawiającego (podpisane zlecenie lub zamówienie).

9. Tryb uproszczony dla kwot poniżej 7 500 zł netto.

1. Do wydatków do 7 500 zł netto stosuje się procedurę uproszczoną. Do wydatków tych kwalifikują się dostawy, usługi lub roboty budowlane wynikające z bieżącej działalności Przedsiębiorstwa, zapewniającej jego ciągłość pracy.
2. Wystawione zlecenie, zamówienie lub zapotrzebowanie materiałowe wymaga akceptacji Kierownika zamawiającego.
3. Wzór zamówienia materiałowego stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

10. Postanowienia końcowe.

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powinny zostać wykonane w sposób zapewniający bezstronność, obiektywizm i równe traktowanie wszystkich oferentów.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinny zostać ustalone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję.
3. Przy wyborze wykonawcy (dostawcy) zamówienia należy kierować się dobrem Przedsiębiorstwa.
4. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
5. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień regulaminu może złożyć skargę do kierownika Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, na podstawie której Wykonawca mógł powziąć wiadomość o takim naruszeniu.
6. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
7. Zamówienia, do których z uwagi na wyłączenia ustawowe przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania, niezależnie od ich wartości, realizuje się zgodnie z regulaminem.
8. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (np. funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW itp.),

- postępowanie o udzielenie takiego zamówienia przeprowadza się zgodnie z regulaminem i wymaganiami instytucji finansującej.
9. Przy ogłaszaniu postępowania lub zaproszenia do składania ofert należy podać:
 - Informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „**Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Spółka z o.o., a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**”.
 10. W przypadkach, gdy robota, dostawa lub usługa wymaga zgody Rady Nadzorczej lub Zgromadzenia Wspólników, zasadą jest wystąpienie o wyrażenie zgody przez te organy przed ogłoszeniem przetargu nieograniczonego lub ograniczonego. Wyjątkiem może być tylko pilność działania uzasadniona dobrem Przedsiębiorstwa.
 11. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.
 12. Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia począwszy od dnia przyjęcia uchwały Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o. zatwierdzającej niniejszy Regulamin do stosowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego

Załącznik nr 2 – wzór zamówienia materiałowego

Załącznik nr 3 – regulamin komisji przetargowej

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

.....
Wojciech Pawlik

Członek Zarządu

.....
Dariusz Napiórkowski