

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO W SIEDLCACH SP. Z O.O.

§ 1

Regulamin określa:

1. zasady przeprowadzenia publicznego konkursu, zwanego dalej: „Konkursem”, na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedlcach, adres: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000041694, zwana dalej „Spółką”,
2. warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Celem Konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki. Czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie do wykonania przez Radę Nadzorczą mogą być podjęte, jeżeli w celu ich wykonania stawia się co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów: etap wstępny i etap właściwy.
4. Etap wstępny obejmuje ogłoszenie o Konkursie, składanie zgłoszeń przez kandydatów oraz wstępną ocenę zgłoszeń (weryfikacja kompletności złożonych zgłoszeń przez kandydatów oraz spełnienia przez nich warunków formalnych na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki określonych w Regulaminie) i dokonanie wyboru kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
5. Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyłoniętymi na etapie wstępnym, dokonanie oceny tych kandydatów na podstawie analizy opracowań kandydatów na temat koncepcji funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółki oraz rozmów kwalifikacyjnych, a następnie wybór spośród nich jednego kandydata na Prezesa Zarządu.

§ 3

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (wymagania formalne):
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) spełnia inne niż wymienione w lit. a)–f) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych w szczególności wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - h) stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Preferowanym jest aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a w szczególności (wymagania nieformalne):
- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 2) doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
 - 3) znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, związanych z ochroną środowiska, w tym przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne zwana dalej „Prawem energetycznym” i ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji.
- 4) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze.

§ 4

1. Ogłoszenie o Konkursie zostanie opublikowane na stronie internetowej Spółki:

<http://www.pec-siedlce.com.pl> i Miasta Siedlce: www.siedlce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki (adres: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce) i w Urzędzie Miasta Siedlce (adres: skwer Niepodległości 2, 08 – 110 Siedlce). Ogłoszenie o Konkursie zostanie również opublikowane w co najmniej jednej gazecie lokalnej i jednej ogólnopolskiej. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „ogłoszeniem pełnym”, powinno zawierać określenie:
 - 1) firmy i adresu Spółki,
 - 2) stanowisko objęte Konkursem,
 - 3) wykazu wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat Konkursu,
 - 4) wykazu wymagań nieformalnych oczekiwanych od kandydata Konkursu,
 - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do Konkursu,
 - 6) terminu i miejsca składania zgłoszeń przez kandydatów Konkursu,
 - 7) informacji o Regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
 - 8) zastrzeżeń wskazane w § 14 ust. 1 Regulaminu.
3. Ogłoszenie o Konkursie zostanie dodatkowo opublikowane w prasie wybranej przez Radę Nadzorczą, zwane dalej „ogłoszeniem prasowym”.
4. Ogłoszenie prasowe zawierać będzie podane w skrótowej formie informacje wskazane w ust. 2 pkt 1-2 i 6 z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata do Konkursu powinno spełniać warunki ogłoszenia wskazane w ogłoszeniu pełnym. Ogłoszenie prasowe może zostać zmodyfikowane stosownie do wymagań i warunków (w szczególności redakcyjnych) wynikających z zasad dokonywania publikacji (ogłoszeń) w wybranym tytule prasy.

§ 5

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
 - 1) aktualnym odpisem Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) tekstem jednolitym Umowy Spółki,
 - 3) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2019,
 - 4) uchwałą Nr 2/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach sp. z o.o. z dnia 17 maja 2017r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu,
 - 5) zagadnieniami technicznymi Spółki.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenia do Konkursu należy złożyć w terminie do dnia 5 lutego 2021r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu) w siedzibie Spółki (adres: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce, Sekretariat pokój numer 118) lub drogą pocztową (na adres: Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach spółka z o.o., ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce) w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem *"Rada Nadzorcza PE w*

Siedlcach Sp. z o.o. - Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PE w Siedlcach Sp. z o.o. ”.

2. Zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie będą rozpatrywane lecz zostaną zwrócone bez otwierania przesyłką poleconą. Na kopertach zawierających złożone zgłoszenia należy wskazać również adres zwrotny kandydata.
3. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w Konkursie do etapu właściwego winny zostać przez nich odebrane osobiście w siedzibie Spółki w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku Konkursu na stronie internetowej Spółki: <http://www.pec-siedlce.com.pl>. W przypadku nieodebrania zgłoszeń w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 7

1. Zgłoszenia kandydatów do Konkursu powinny zawierać:
 - 1) CV kandydata z podaniem danych kontaktowych kandydata (adres e-mail, numer telefonu);
 - 2) list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką na okres 5 lat; opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron maszynopisu (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia pojedyncza);
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków opisanych w § 3 pkt 1) lit. a)-c) Regulaminu,
 - 4) inne kopie dokumentów według uznania kandydata potwierdzające jego wiedzę, kwalifikację i doświadczenie zawodowe, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o zgodzie na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce,
 - 9) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 10) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym,
 - 11) oświadczenia w zakresie opisanym w § 3 pkt 2) lit. a)-e) Regulaminu,
 - 12) kandydat urodzony przed dniem 01.08.1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
 - 13) oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

- 14) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 15) w przypadku kandydatów zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania przedmiotowych obowiązków za ten okres,
 - 16) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zgodą na przetwarzanie tych danych przez Spółkę,
 - 17) wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. CV, list motywacyjny, oświadczenia i zgoda na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki muszą być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone jego podpisem za zgodność z oryginałem.

§ 8

1. Po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 1 Regulaminu Rada Nadzorcza dokona wstępnej oceny zgłoszeń, w tym pod kątem spełniania wymogów formalnych.
2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
3. Po dokonaniu wstępnej oceny zgłoszeń, o której mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza dokona wyboru kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne oraz sporządzi listę kandydatów wyłonionych do etapu właściwego.
4. Lista kandydatów, o których mowa w ust. 3, zawierająca nazwiska i imiona kandydatów, stanowić będzie załącznik do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki.
5. Rada Nadzorcza przystąpi do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej chociażby na liście kandydatów wyłonionych do etapu właściwego znajdzie się tylko jeden kandydat.

§ 9

1. O zakwalifikowaniu do etapu właściwego Konkursu, terminie oraz godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie zawiadomiony telefonicznie lub w drodze wiadomości e-mail zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w zgłoszeniu, co najmniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyłonionymi na etapie wstępnym zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą do dnia 15 lutego 2021 roku włącznie w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w Konkursie.

§ 10

1. Wybór Prezesa Zarządu Spółki spośród osób zakwalifikowanych do etapu właściwego Konkursu obejmuje analizę pisemnego opracowania zawierającego koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółki, rozmowę kwalifikacyjną, ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ocenę dodatkowych atutów

(dodatkowe kwalifikacje).

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia swojej osoby oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, a następnie członkowie Rady Nadzorczej uprawnieni będą do zadawania kandydatowi pytań mających na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, obejmujących m.in.:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność,
 - 2) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych, w tym przepisów Prawa energetycznego oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościovym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego doświadczenie niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki, koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność.

§ 11

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych każdy członek Rady Nadzorczej Spółki dokonuje indywidualnej oceny kandydatów biorąc pod uwagę opracowanie zawierające koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółki, ocenę kwalifikacji i odpowiedzi kandydata na zadawane pytanie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z formularzem oceny kandydata stanowiącym Załącznik Nr 2 Regulaminu, przekazując go Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki. Punkty uzyskane przez kandydata zostaną zsumowane w zbiorczym formularzu oceny kandydata, zawierającym łączną ocenę wszystkich członków Rady Nadzorczej Spółki, stanowiącym Załącznik Nr 3 Regulaminu.
2. Indywidualne skale ocen dla poszczególnych zagadnień wynoszą:
 - 1) przedstawienie koncepcji funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką na okres 5 lat - **od 0 do 20 pkt**;
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność - **od 0 do 10 pkt**;
 - 3) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych, w tym przepisów Prawa energetycznego oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji - **od 0 do 10 pkt**;
 - 4) zarządzanie i kierowanie zespołami pracowników - **od 0 do 10 pkt.**;
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia

działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – **od 0 do 20 pkt;**

6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki - **od 0 do 10 pkt;**

7) preferowany kierunek wykształcenia – **od 0 do 10 pkt.**

8) umiejętność prezentacji wiedzy, koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność - **od 0 do 10 pkt.**

Razem **do 100 punktów.**

3. Po uzyskaniu ocen od wszystkich Członków, Rada Nadzorcza Spółki ustala kandydata, który uzyskał najwyższą sumę punktów. Rada Nadzorcza na tym samym posiedzeniu lub na następnym posiedzeniu odbytym w terminie nie dłuższym niż 7 dni, powołuje Prezesa Zarządu. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, Prezes Zarządu Spółki zostanie wybrany przez Radę Nadzorczą Spółki w odrębnym głosowaniu spośród tych kandydatów.

4. Powołanie Prezesa Zarządu Spółki następuje uchwałą Rady Nadzorczej Spółki.

5. Jeżeli wyłoniony w Konkursie kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

6. Zgłoszenia złożone przez kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, którzy nie zostaną powołani na Prezesa Zarządu Spółki, zostaną im zwrócone przesyłką poleconą.

§ 12

1. Z przeprowadzonego Konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) daty i miejsca przeprowadzenia poszczególnych czynności w Konkursie;
- 2) nazwiska i imiona członków Rady Nadzorczej Spółki przeprowadzających Konkurs;
- 3) liczbę zgłoszeń i listę kandydatów uczestniczących w Konkursie;
- 4) listę kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne,
- 5) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji;
- 6) anonimowe oceny wystawione przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej,
- 7) wynik Konkursu.

2. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu Konkursu.

§ 13

1. Informacja o wyniku Konkursu ze wskazaniem kandydata powołanego na Prezesa Zarządu Spółki zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki: <http://www.pec-siedlce.com.pl> niezwłocznie po podjęciu przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o powołaniu Prezesa Zarządu Spółki. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 4 Regulaminu.

2. Wynik Konkursu nie jest jednoznaczny z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy

o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

3. Wynik Konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć Konkurs bez wyłonienia kandydata, o czym zawiadomi kandydatów na podane przez nich adresy e-mail oraz na stronie internetowej Spółki: <http://www.pec-siedlce.com.pl> i Miasta Siedlce: www.siedlce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki i w Urzędzie Miasta Siedlce.
2. Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej Spółki dotyczących Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

§ 15

1. Koszty przeprowadzenia Konkursu ponosi Spółka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty związane z udziałem poszczególnych kandydatów w Konkursie obejmujące w szczególności koszty przygotowania zgłoszenia, złożenia zgłoszenia, dojazdów, itp., pokrywa każdy kandydat we własnym zakresie.

§ 16

1. Interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rada Nadzorcza Spółki.
2. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu w formie elektronicznej na stronie internetowej Spółki: <http://www.pec-siedlce.com.pl> oraz w formie papierowej w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce od dnia 12 stycznia 2021r. do czasu zakończenia Konkursu.
3. Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) informacje dotyczące przetwarzania danych kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki – *załącznik nr 1.*

Rada Nadzorcza PE Sp. z o.o. w Siedlcach

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO W SIEDLCACH SP. Z O.O.**

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedlcach, adres: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041694, NIP 8210006326, REGON 710008029, zwana dalej „Spółką”.

Ze Spółką może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Starzyńskiego 7, 08 – 110 Siedlce,
- przez e-mail: zarebam@pec-siedlce.com.pl
- telefonicznie: 25 644 24 26 wew. 264

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Zgodnie z zarządzeniem nr 16/2018 powołany został pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedlcach. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się ze Spółką w sposób wskazany w pkt 1.

3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, aby:

- 1) ocenić Pana/Pani kwalifikacje do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
- 2) ocenić Pana/Pani zdolności i umiejętności potrzebne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- 3) wybrać odpowiednią osobę na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- 1) Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie danych obejmujących: imię i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz innych danych, które przekazuje Pan/Pani w dokumentach aplikacyjnych.
- 2) uzasadniony interes Spółki – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Spółka posiada uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pana/Pani wiedzę, umiejętności i zdolności – jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pan/Pani odpowiednią osobą na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Spółka będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, nie dłużej niż przez rok od przekazania przez Pana/Panią tych danych Spółce.

5. ODBIORCY DANYCH

Spółka nie będzie przekazywać Pana/Pani danych osobowych innym podmiotom.

6. PANA/PANI PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I PODEJMOWANIEM ZAUTOMATYZOWANYCH DECYZJI

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 2) prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- 3) prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
- 4) prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- 7) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Spółka przesłała Pana/Pani dane do innego administratora. Jednakże Spółka zrobi to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Panu/Pani tylko co do tych danych, które Spółka przetwarza na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody,

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę się skontaktować ze Spółką (dane w pkt 1.)

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody (imię i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne dane, które przekazuje Pan/Pani w dokumentach aplikacyjnych) – ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pan/Pani wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Spółki, adres mailowy Spółki.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.