

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 41/2024  
Prezesa Zarządu – Dyrektora  
Przedsiębiorstwa Energetycznego  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
z dnia 18 października 2024 r.

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o. to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Zasadą obowiązującą pracowników Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o. jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego, zapewnienie mu bezpieczeństwa i poszanowanie jego praw.
3. Celem Standardów jest zwrócenie uwagi pracownikom na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Standardy odnoszą się do wszelkich działań związanych z realizacją zadań adresowanych bezpośrednio do małoletnich biorących udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Przedsiębiorstwo w ramach działalności edukacyjnej, PR i marketingowej.

#### § 2.

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) **Przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o.;
- 3) **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Przedsiębiorstwa, bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma w Przedsiębiorstwie kontakt z małoletnim, również wykonawcę, który na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem realizuje zadania w niej zawarte na rzecz małoletnich;
- 4) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdego człowieka do ukończenia 18 roku życia;

- 5) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego ustawowym przedstawicielem (rodzic, opiekun prawny) lub innej osobie uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza) czy też upoważnienia od ustawowego przedstawiciela, a także osobę faktycznie sprawującą opiekę nad małoletnim;
- 6) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie czyli każde zamierzone i niezamierzone działanie, które ma negatywny wpływ na małoletniego obejmujące przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną, zaniedbywanie czy przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 7) **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 8) **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację małoletniego;
- 9) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Przedsiębiorstwa oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 3.**

1. Pracownicy Przedsiębiorstwa traktują małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność bądź niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności.
3. Pracownikom nie wolno:
  - a) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,

- b) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
  - c) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich,
  - d) stosować jakichkolwiek działań przemocowych wobec małoletniego.
4. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy pracowników i dotyczyć celów służbowych m.in.: edukacyjnych, marketingowych i innych wynikających z pełnionych zadań.
  5. Kontakt fizyczny pracowników z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub pracownika oraz wynika ze specyfiki prowadzonych czynności bądź wynika z potrzeb i możliwości rozwojowych małoletnich.
  6. Małoletni mają obowiązek:
    - a) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania,
    - b) słuchać i reagować na polecenia pracowników,
    - c) szanować mienie, zachować porządek i czystość,
    - d) szanować prawa innych,
    - e) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników,
    - f) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
  7. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, każdorazowo kiedy będą podejrzewali sytuację krzywdzenia małoletniego mają obowiązek zareagować zgodnie z opisanymi w Standardach procedurami.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

##### **§ 4.**

1. W przypadku powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy przez osoby dorosłe, które nie są jego opiekunami, pracownik ma obowiązek:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - b) powiadomić Zarząd Przedsiębiorstwa lub osobę wyznaczoną przez Zarząd poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do Standardów,
  - c) powiadomić o tym opiekuna małoletniego,
  - d) osoba upoważniona przez Zarząd Przedsiębiorstwa dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. W przypadku podjęcia podejrzenia lub powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy ze strony innych osób małoletnich, pracownik ma obowiązek:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - b) powiadomić opiekuna małoletniego przebywającego z nim w Przedsiębiorstwie,
  - c) powiadomić Zarząd Przedsiębiorstwa lub osobę wyznaczoną przez Zarząd poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej *załącznik nr 1 do Standardów*,
  - d) osoba upoważniona przez Zarząd Przedsiębiorstwa dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. W przypadku podjęcia podejrzenia lub powzięcia informacji przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy domowej, pracownik ma obowiązek:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
  - b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza dziecko,
  - c) powiadomić Zarząd Przedsiębiorstwa lub osobę wyznaczoną przez Zarząd poprzez zgłoszenie ustne i wypełnienie karty interwencji stanowiącej *załącznik nr 1 do Standardów*,
  - d) osoba upoważniona przez Zarząd Przedsiębiorstwa dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
  - e) Prezes Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba, w porozumieniu z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni, kiedy istnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej).
4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy są zobowiązani zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, jej zakres kompetencji, zasady przygotowania pracowników Przedsiębiorstwa do stosowania Standardów, sposób dokumentowania podejmowanych czynności**

##### § 5.

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz prowadzenie dokumentacji związanej ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa.

##### § 6.

1. Osoba, o której mowa w § 5 m.in.:

- a) zapoznaje pracowników Przedsiębiorstwa ze Standardami oraz zbiera oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach”. Treść oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do Standardów*,
- b) przyjmuje zgłoszenia i karty interwencyjne,
- c) dokonuje oceny Standardów na podstawie ankiet,
- d) prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, według wzoru zgodnego z *załącznikiem nr 3 do Standardów*.
- e) podejmuje interwencje.

#### § 7.

Dokumentacja, o której mowa § 6 lit. a-d przechowywana jest w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.

#### § 8.

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem Standardów są udostępnione pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### § 9.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o., a także udostępniane na wniosek, w formie papierowej, bezpośrednio w Przedsiębiorstwie.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

#### § 10.

1. Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do Internetu praktykantom oraz podejmuje działania zabezpieczające praktykantów małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
  - a) podsieć z której korzystają małoletni jest monitorowana,
  - b) korzystanie z Internetu, multimediiów służy wyłącznie celom edukacyjnym i informacyjnym,
  - c) wyznaczony pracownik Przedsiębiorstwa zabezpiecza sieć internetową przed niebezpiecznymi treściami poprzez zastosowanie odpowiednich filtrów na zasobach sieciowych oraz monitoruje

oprogramowanie komputerowe, z którego korzystają praktykanci na dedykowanych komputerach.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

#### **§ 11.**

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego czy też rozpoznania krzywdzenia małoletniego osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa ustala plan wsparcia, obejmujący działania polegające na:
  - a) zainicjowaniu działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zaistnieje taka konieczność,
  - b) współpracy z przedstawicielami ustawowymi małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia i zapewnienia mu pomocy,
  - c) przekazania informacji o formach i miejscach, w których możliwe jest uzyskanie wsparcia specjalistycznego.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

#### **§ 12.**

1. Przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi dokonuje się:
  - a) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl)),
  - b) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - c) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat zgodnie z załącznikiem nr 4 do Standardów,

d) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w lit c nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 5 do Standardów.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

#### **§ 13.**

2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w tym:
  - a) pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
  - b) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) pracownicy są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Wobec osoby dokonującej zgłoszenia, małoletniego oraz jego rodzica lub opiekuna stosuje się obowiązek informacyjny RODO, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Standardów.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### **§ 14.**

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.
2. Co najmniej raz na dwa lata upoważniony pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje oceny Standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa i w razie potrzeby proponuje zmiany.

3. Monitoring standardów odbywa się poprzez analizę wypełnionych przez pracowników mających kontakt z małoletnimi ankiet monitorujących przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 7 do Standardów*.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*



### Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia		
Opis podjętych działań	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - poinformowanie dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko, - inny rodzaj interwencji. Jaki? .....	
	Data	Działanie
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*

Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach  
Wprowadzonych Zarządzeniem Nr 41/2024 Prezesa Zarządu  
– Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o.  
z dnia 18 października 2024 r.

**Oświadczenie**  
**o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach**  
**Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o. o.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
imię i nazwisko pracownika/wykonawcy\*

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
Podpis

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**  
*Wojciech Pawlik*

Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach  
Wprowadzonych Zarządzeniem Nr 41/2024 Prezesa Zarządu  
– Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o.  
z dnia 18 października 2024 r.

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających  
dobru małoletniego lub interwencji**

Lp.	DATA ZDARZENIA	PRZYCZYNA INTERWENCJI	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO	PLACÓWKA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA MAŁOLETNI	RODZAJ INTERWENCJI

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*

### Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię  
i nazwisko), nr PESEL ...../nr Paszportu  
.....oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am  
w następujących państwach innych niż Polska:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów  
działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności  
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*

### Oświadczenie o niekaralności

.....  
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię  
i nazwisko), nr PESEL ...../nr paszportu

.....oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**  
*Wojciech Pawlik*

**Klauzula informacyjna wobec zgłaszających podejrzenie lub krzywdzenie dziecka oraz  
małoletniego poszkodowanego i jego rodziców w związku z realizowaniem Standardów Ochrony  
Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.**

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Starzyńskiego 7, 08-110 Siedlce reprezentowane przez Pana Wojciecha Pawlika – Prezesa Zarządu – Dyrektora;
2. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Z administratorem można skontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: [pec@pec-siedlce.com.pl](mailto:pec@pec-siedlce.com.pl);
3. Administrator przetwarza dane osobowe, tj.:
  - a) imię i nazwisko małoletniego ucznia, imię i nazwisko jego rodzica, dane kontaktowe,
  - b) imię i nazwisko zgłaszającego, jego dane kontaktowe
4. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z przepisami prawa krajowego nakazującymi podejmowanie działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i archiwizację dokumentów, w tym: ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej; ustawy z 6.06.1997 r. Kodeks postępowania karnego; ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu ich archiwizacji przez okres obowiązujący u Administratora według przepisów dotyczących archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem prawnym, w celu realizacji procedur wynikających ze standardów ochrony małoletnich i obowiązków ustawowych administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe organom wymiaru sprawiedliwości, ośrodkowi pomocy społecznej i może udostępnić podmiotom, z którymi ma zawarte umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
podpis

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*

Załącznik Nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich  
Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach  
Wprowadzonych Zarządzeniem Nr 41/2024 Prezesa Zarządu  
– Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o.  
z dnia 18 października 2024 r.

### Monitoring Standardów – ankieta

		TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o. przez innego pracownika?		
5	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
6	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

*Wojciech Pawlik*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 41/2024  
Prezesa Zarządu – Dyrektora  
Przedsiębiorstwa Energetycznego w  
Siedlcach Sp. z o.o.  
z dnia 18 października 2024 r.

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.**

### **Wersja skrócona**

- Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, w którym opisane są procedury i zasady postępowania co robić, kiedy dziecku dzieje się krzywda.
- Standardy mówią o tym, jak możemy Ci pomóc kiedy doświadczasz przemocy: od rówieśników, członków rodziny, innych dorosłych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Podstawą funkcjonowania w grupie jest wzajemny szacunek i bezpieczeństwo. Każdy bez względu na swoje cechy charakterystyczne ma prawo być traktowany z godnością. Każdy z nas jest inny, a tym samym jest wyjątkowy.
- Pamiętaj, że jeżeli będziesz milczał, nie możemy Ci pomóc, więc nie bój się prosić o pomoc. Masz prawo czuć się bezpiecznie.
- Żadne formy agresji nie są akceptowalne, więc jeśli zmagasz się lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia potrzebuje pomocy pamiętaj o tym, że nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, a wspólnie rozwiążemy problem.
- Jeśli czujesz się zagrożony lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania zgłoś to dorosłemu.

### **Miejsca gdzie uzyskasz pomoc i wsparcie:**

- 116 111** - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, TELEFON JEST BEZPŁATNY I ANONIMOWY, DZIAŁA 7 DNI W TYGODNIU, 24 GODZINY NA DOBĘ.
- 800 12 12 12** - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA, BEZPŁATNA INFOLINIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, A TAKŻE ICH RODZICÓW, CZYNNA 7 DNI W TYGODNIU.

- 22 594 91 00** - ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM PRZECIW DEPRESJI  
DOSTĘPNY W ŚRODY I CZWARTKI W GODZ. 17.00-19:00  
Z WYJĄTKIEM DNI USTAWOWO WOLNYCH OD PRACY
- 22 484 88 04** - TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH DOSTĘPNY OD PONIEDZIAŁKU DO  
PIĄTKU W GODZ. 13.00- 20:00.

**w Siedlcach**

- 25 794 30 10** - Ośrodek Interwencji Kryzysowej czynny od poniedziałku do piątku w godz.  
8.00 do 16.00
- 25 794 37 60** - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień  
Dostępny od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**  
*Wojciech Pawlik*

