

*Siedlce, dnia 2.09.2021 r.*

**INSTRUKCJA**  
**OKREŚLAJĄCA ZASADY FAKTUROWANIA**  
**ZA USŁUGI ZEWNĘTRZNE**  
**W PRZEDSIĘBIORSTWIE**  
**ENERGETYCZNYM W SIEDLCACH SP. Z O.O.**

## 1. CZĘŚĆ OGÓLNA.

### 1.1. Cel

Instrukcja ma na celu uporządkowanie całości zagadnień związanych z kalkulowaniem i wystawianiem faktur za usługi zewnętrzne w Przedsiębiorstwie Energetycznym w Siedlcach Sp. z o.o.

### 1.2. Podstawa opracowania

Podstawę opracowania instrukcji stanowią:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami.
- b) „Regulamin Organizacyjny Przedsiębiorstwa Energetycznego Siedlcach Sp. z o.o.”,
- c) „Instrukcja Obiegu i Kontroli Dokumentów”,
- d) „Regulamin wykonywania usług oraz korzystania z usługi dostarczania ciepła przez Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o.”,
- e) „Instrukcja eksploatacji sieci ciepłej”,
- f) „Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia nadmiernych ubytków nośnika ciepła i awarii sieci ciepłej”,
- g) „Polityka rachunkowości” określająca zasady rozliczeń w czasie kosztów remontów”,
- h) „Regulamin udzielania zamówień za realizację dostaw, robót i usług zleczanych przez Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o.”,
- i) Aktualne cenniki opłat za usługi dodatkowe świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o.: eksploatacji węzłów (Załącznik nr 3), usług pogotowia ciepłowniczego (Załącznik nr 4), usług laboratoryjnych (Załącznik nr 5), usług Działu Logistyki (Załącznik nr 6), usług Składu Handlowego (Załącznik nr 7) i usług sprzedaży żużla (Załącznik nr 8).

### 1.3. Podział kompetencji

1.3.1. Za czynności w trakcie wykonywania usługi odpowiadają pracownicy wg swojego zakresu obowiązków.

1.3.2. Za kontrolę realizacji usługi, przygotowanie dokumentacji i wystawianie faktur odpowiadają kierownicy działów merytorycznych spółki, których pracownicy wykonują usługi na zewnątrz.

1.3.3. Dostarczenie faktur do usługobiorcy oraz inne czynności odbywają się wg zasad obiegu dokumentów przyjętych w spółce.

1.3.3. Za przygotowanie wskaźników ekonomicznych dla kalkulacji robót oraz ich zatwierdzenie do stosowania, a także za poinformowanie kierowników działów o ich wprowadzeniu odpowiada Dział Ekonomiczny. Aktualizacja wskaźników i ich wprowadzenie odbywa się raz w roku w terminie do 30. czerwca .

1.3.4. Kontrolę przestrzegania instrukcji prowadzą odpowiednio Dyrektor ds. Technicznych, Dyrektor ds. Ekonomicznych- Główny Księgowy.

## 2. FAKTUROWANIE ROBÓT

### 2.1 Ustalanie wartości usługi za prace wykonane dla usługobiorców zewnętrznych.

2.1.1 Podstawową formą ustalania wartości usługi jest kalkulacja wartości zamówienia wykonana przez komórkę merytoryczną wykonującą zamówienie, będąca podstawą do skierowania oferty do odbiorcy usług. Przy ustalaniu wartości usługi koniecznym jest określenie wiążących strony stosunków umownych mogących mieć wpływ na określenie zakresu usługi płatnej.

2.1.2 Kolejną formą ustalania wartości usługi jest bezpośrednio skorzystanie z zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu – Dyrektora cenników wykonywania usług aktualnie obowiązujących w spółce. Zakres merytoryczny takich usług winien odpowiadać zakresowi ujętemu w cenniku. Przy ustalaniu wartości usługi koniecznym jest określenie wiążących strony stosunków umownych mogących mieć wpływ na określenie zakresu usługi płatnej.

2.1.3 W przypadkach wymagających bezzwłocznego działania (np. awarii u odbiorcy) ustalenie wartości usługi będzie wykonywane metodą kalkulacyjną wg poniższych zasad:

a/ wartość roboczogodziny  $R$  - wartość roboczogodziny ustalana jest corocznie przez Dział Ekonomiczny z uwzględnieniem narzutów kosztów wydziałowych i ogólnych (poz.2. w Załączniku nr 1).

b/ czas pracy  $T$  – liczony w godzinach, wykorzystany dla realizacji danej usługi zewnętrznej;

c/ liczba pracowników  $N$  -pracujących przy realizacji danej usługi zewnętrznej;

d/ rynkowa wartość użytych materiałów  $M$  –ze współczynnikiem uwzględniającym narzut kosztów zakupu -współczynnik z narzutem kosztu zakupu  $Wz$  (poz.1 w Załączniku nr 1) ustalany jest corocznie przez Dział Ekonomiczny spółki dla potrzeb kalkulacji usług zewnętrznych.

*W przypadku materiałów dostępnych na magazynie spółki (MT, WD) – jako wartość materiału  $M$  przyjmuje się ostatnią cenę ewidencyjną (wg przyjętej w polityce rachunkowości spółki zasady LIFO cena tzw. „ostatnia przyszła”).*

e/ koszt pracy sprzętu ciężkiego  $W_s$  - naliczany dla każdego użytego sprzętu oddzielnie;

-stawki  $W_s$  ustalone są wg cennika zatwierdzonego w spółce lub cen wynajmu lub cen rynkowych;

f/ czas pracy sprzętu ciężkiego  $T_s$ ,

g/ koszt dojazdu/ zaopatrzenia w części  $K_d$  – do miejsca realizacji usługi:

- na terenie miasta naliczany jako wartość ryczałtowa stanowiąca iloczyn odległości 10 km i stawki za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,

-w przypadku dojazdu poza obszar miasta koszt dojazdu stanowić będzie iloczyn ilości km pokonanych na dojazd i powrót oraz stawki za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

Stawka za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych - na dzień 25.08.2021r – **0,8358 zł/km**,

(podlega corocznej weryfikacji przez komórkę merytoryczną w uzgodnieniu z Działem Ekonomicznym)

Wartość ryczałtowa  $K_d$  na terenie miasta - na dzień 25.08.2021r – **8,36 zł/km**.

Końcowa wartość usługi  $W_u$  ustalana jest według następującego wzoru:

$$W_u = R * T * N + Wz * M + W_s * T_s + K_d$$

2.1.4 Określona w punkcie 2.1.3 metodyka może służyć jako podstawa do kalkulacji o której mowa w punkcie 2.1.1.

2.1.5 W przypadku konieczności wykonania prac diagnostycznych, sprawdzających i serwisowych, wymagających konieczności czasowego wypożyczenia zastępczych urządzeń, znajdujących się na stanie magazynowym spółki:

- dla usług świadczonych przez Pogotowie Ciepłownicze - wg obowiązującego cennika usług Pogotowia Ciepłowniczego –(pozycja -Wypożyczenie zamiennego urządzenia PE na czas awarii urządzenia wężła obcego),

- dla usług świadczonych w ramach zleconej eksploatacji (płatnej) -wg obowiązującego cennika usług Pogotowia Ciepłowniczego –(pozycja -Wypożyczenie zamiennego urządzenia PE na czas awarii urządzenia wężła obcego).

2.1.6. Prezes Zarządu Dyrektor lub inne osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania spółki na zewnątrz mogą udzielić bonifikaty do wartości skalkulowanej, mając na uwadze opinię o spółce, szerszy interes spółki, wiążące z usługobiorcami stosunki umowne.

## **2.2 Sposób postępowania po wykonaniu kalkulacji w trybie określonym w punkcie 2.1.1**

Kalkulacja ta winna być zaakceptowana przez osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania spółki na zewnątrz lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwa udzielone w innej formie. Po sporządzeniu kalkulacji pracownik merytoryczny przedstawia ofertę usługobiorcy i po uzyskaniu akceptacji oferty (w formie pisemnej lub mailowej) usługa jest wykonywana.

Do wysokości kwoty 500 zł netto (bez podatku od towarów i usług) zawarcie umowy z usługobiorcą może nastąpić w sposób ustny lub dorozumiany lub w innej formie przewidzianej w kodeksie cywilnym pod warunkiem, że usługa wymaga bezzwłocznego wykonania.

## **2.3 Sposób postępowania w trybie określonym w punkcie 2.1.2**

Pracownik spółki przed wykonaniem usługi informuje przedstawiciela usługobiorcy o miejscu publikacji Cennika usług, który będzie podstawą wystawienia faktury. Do zawarcia umowy z usługobiorcą może dojść w sposób ustny lub dorozumiany lub w innej formie przewidzianej w kodeksie cywilnym pod warunkiem, że usługa wymaga bezzwłocznego wykonania.

## **2.4 Sposób postępowania w trybie określonym w punkcie 2.1.3**

Pracownik spółki przed wykonaniem usługi informuje przedstawiciela usługobiorcy o zasadach kalkulacji która będzie podstawą wystawienia faktury. Do zawarcia umowy z usługobiorcą może dojść w sposób ustny lub dorozumiany lub w innej formie przewidzianej w kodeksie cywilnym pod warunkiem, że usługa wymaga bezzwłocznego wykonania.

Potwierdzenie faktu wykonania usługi stanowi podpisany obustronnie formularz „Zlecenie wykonania usługi płatnej, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.

## **2.5 Sposób wystawienia faktury**

Fakturę wystawia pracownik odpowiedzialny za przygotowanie i wystawienie faktur po zapoznaniu się ze zgromadzoną dokumentacją.

## **2.6. Sposób postępowania w sprawach spornych związanych z regulacją za usługę**

W przypadku problemów z akceptacją faktur przez usługobiorcę, sporządzana jest notatka opisująca działania pracowników spółki, dokumentacja wykonania usługi, dokumentacja uzgodnień (w formie oświadczenia pracownika, dokumentacji fotograficznej, wyciągu z bilingu telefonicznego itp.) lub inna dokumentacja udowadniająca zawarcie umowy pomiędzy stronami w trybie kodeksu cywilnego.

### 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 3.1. Integralną częścią niniejszej instrukcji jest :
  - 3.1.1. Aktualnie obowiązujący Załącznik nr 1 „Stawki i współczynniki fakturowania usług zewnętrznych na rok 2021”.
  - 3.1.2. Załącznik nr 2 „Formularz wykonania usługi płatnej ”.
  - 3.1.3. Załączniki nr 3 – nr 8 - aktualne cenniki opłat za usługi dodatkowe świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o. (dotyczy: eksploatacji węzłów, usług pogotowia ciepłowniczego, usług laboratoryjnych, usług Działu Logistyki, usług Składu Handlowego i sprzedaży żużla).
- 3.2. Zmiana Załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji nie stanowi zmiany niniejszej instrukcji i odbywa się każdorazowo w trybie określonym w punkcie 1.3.3. Do czasu wprowadzenia nowych wskaźników obowiązuje Załącznik nr 1 uprzednio zatwierdzony.
- 3.3. Zmiany cenników stanowiących Załączniki nr 3-8 do niniejszej instrukcji nie stanowią zmiany niniejszej instrukcji i odbywają się każdorazowo w trybie określonym w punkcie 1.3.3. Do czasu wprowadzenia nowych cenników obowiązują cenniki uprzednio zatwierdzone.
- 3.4. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

Opracowali:

Ewa Pniewska



Michał Bryzek

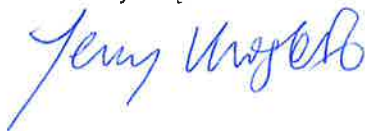


Magdalena Duszyńska



Sprawdził:

Jerzy Uziębło



Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR**

  
Marzena Komar

**Stawki i współczynniki do fakturowania usług zewnętrznych  
obowiązujące od dnia 1 września 2021 roku**

Lp.	Rodzaj stawek i wskaźników	
1.	Współczynnik z narzutem kosztów zakupu Wz	1,10
2.	Stawka robocizny R dla pracowników spółki (poza pracownikami opisanymi w pkt 3)	70,50
3.	Stawka robocizny R dla mechanika i elektryka samochodowego (pracowników Działu Logistyki)	100,00

Prezes Zarządu – Dyrektor



Marzena Komar

Data ..... Dotyczy zgłoszenia zarejestrowanego w rejestrze zgłoszeń pod nr .....

### **ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI PŁATNEJ**

Zleceniodawca ..... tel. ....

Zamieszkały/siedziba w ..... ul. ....

Zleca **Przedsiębiorstwu Energetycznemu w Siedlcach Sp. z .o.o.** wykonanie usługi odpłatnej wg kalkulacji:

#### **1. Opis zgłoszenia**

.....  
.....  
.....

#### **2. Wyszczególnienie materiałów /urządzeń/ części wykorzystanych podczas wykonania usługi ( cena netto zł ):**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **3. Kalkulacja kosztów wg „Instrukcji określającej zasady fakturowania za usługi zewnętrzne”.**

<b>A. Wykonana usługa:</b>	<b>(Taryfa P1/ P1E)</b>
Czas rozpoczęcia zlecenia / usługi	godz. ....;
Czas zakończenia zlecenia / usługi	godz. ....;
Roboczogodzina	zł/godz.....;
Czas trwania usługi (T)	.....;
Liczba pracowników (N)	.....;
Koszt materiałów z kosztami zakupu (W <sub>z</sub> x M)	.....;
Koszt pracy sprzętu ciężkiego (T <sub>s</sub> )	.....;
Koszt dojazdu / zapatrzenia w części K <sub>d</sub>	.....;

**Razem cena usługi Wu = R\*T\*N + Wz\*M + W<sub>s</sub>\*T<sub>s</sub> + K<sub>d</sub> .....(cena netto zł)**

- Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z obowiązujących przepisów.
- Zleceniodawca potwierdza realizację prac w opisanym zakresie i wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu oraz zobowiązuje się do jej zapłacenia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania

**Wykonawca:**

**Zleceniodawca:**

1 .....

**Dane do faktury:** .....

2 .....

NIP: .....

**Czytelny podpis zleceniodawcy:** .....

\*niepotrzebne skreślić

**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/w zakresie eksploatacji węzłów w ciepłych o łącznej mocy  $Q_{c.o.}$  i  $Q_{c.w.u.}$   
(opłata za 1 węzeł/1 miesiąc) /**

Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.

Rodzaj usługi	Cena netto
1-100 kW *	235 zł
101-250 kW *	330 zł
251-500 kW *	350 zł
Powyżej 500 kW *	370 zł

*\*węzły wykonane przez Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o. w okresie gwarancji do 24 miesięcy - 50% opłaty*

Do przedstawionych cen netto doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pozostałe usługi, poza rzeczowym zakresem umowy na eksploatację węzła ciepłego mogą być wykonane na zasadach określonych w „Instrukcji określającej zasady fakturowania za usługi zewnętrzne w PE w Siedlcach Sp. z o.o. z dnia 02.09.2021r.” (wyciąg z Instrukcji na stronie <http://www.pec-siedlce.com.pl/wp/bok/pozostale-uslugi/> )

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar



**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/ w zakresie usług Pogotowia Ciepłowniczego /**

Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.

Rodzaj usługi- Pogotowie Ciepłownicze	Cena netto
Interwencja Pogotowia Ciepłowniczego na życzenie Odbiorcy ciepła	150 zł*
Dodatkowe uruchomienie lub zamknięcie dostawy ciepła w węźle Odbiorcy	200 zł **
Rozplombowanie na wniosek Odbiorcy urządzeń podlegających plombowaniu oraz ich ponowne zaplombowanie	100 zł ***
Wyłączenie przyłącza na życzenie Odbiorcy	200 zł
Włączenie przyłącza na życzenie Odbiorcy	200 zł
Wypożyczenie zamiennego urządzenia PEC na czas awarii uszkodzonego urządzenia wężła obcego (dotyczy pomp i automatyki)	50 zł/dzień

\*dotyczy urządzeń nie będących własnością Przedsiębiorstwa Energetycznego w Siedlcach Sp. z o.o. i nie eksploatowanych na zlecenie płatne przez służby PEC  
/ kwota obejmuje wizytę Pogotowia do 1 godziny; za każde następne 0,5 godz. dolicza się 50 zł;  
za zużyte materiały Odbiorca poniesie koszt zgodnie z Instrukcją /


\*\* pierwsze uruchomienie i zamknięcie dostawy ciepła w ciągu roku kalendarzowego jest bezpłatne

\*\*\* opłata nie dotyczy rozplombowania urządzeń podczas zmiany natężenia przepływu czynnika grzewczego dla mocy zamówionej

Do przedstawionych cen netto doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Pozostałe usługi mogą być wykonane na zasadach określonych w „Instrukcji określającej zasady fakturowania za usługi zewnętrzne w PE w Siedlcach Sp. z o.o. z dnia 02.09.2021r.” (wyciąg z Instrukcji na stronie <http://www.pec-siedlce.com.pl/wp/bok/pozostale-uslugi/> )

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar

**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/ w zakresie usług laboratoryjnych /**

*Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.*

Rodzaj usługi	Cena netto
Analiza paliwa w zakresie wartości opałowej (analiza 1 próby) *	130 zł
Analiza paliwa w zakresie zawartości siarki całkowitej	130 zł
Badanie zawartości części palnych w żużlu	48 zł

- analiza obejmuje określenie następujących parametrów : ciepło spalania, wilgoć robocza, wilgoć analityczna, zawartość popiołu i wyznaczenie wartości opałowej

*Do przedstawionych cen netto doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar

**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczony przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/cennik usług DZIAŁU LOGISTYKI/**

Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.

Lp	Nazwa	Typ	Cena	
			zł/km	zł/godz. (netto)
1	ładowarka	Ł-34 Ł-34B		200
2	ładowarka	Ł-201		180
3	Spycharka	TD 15E		250
4	Kosiarka (traktorek)	John Deere		120
5	Kosa	Stihl		100
6	Kosiarki ciągnikowe	Rotacyjna/Bijakowa		30
7	Ursus	U-912		100
8	Ursus	C-3603P		80
9	Przyczepa	4T,6T		30
10	Przyczepa	Niskopodwoziowa		40
11	Przyczepa	Asenizacyjna\Rębak		40
12	Ford	Tourneo/Transit	1,8	*
13	IVECO	Daily	2	*
14	VW	Caddy I Caddy II	1,5	*
15	Chrysler	Voyager	1,7	*
16	Wózek widłowy		160/ doba	*

\* - R - stawka roboczogodziny

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar

**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczony przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/cennik usług Składu Handlowego/**

Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.

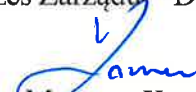
**I. Ceny węgla:**

Lp.	Asortyment	Cena brutto bez akcyzy	Cena brutto z akcyzą
1.	Kostka	990zł/tona	1027,46zł/tona
2.	Orzech I	950zł/tona	987,46zł/tona
3.	Ekoret	1030zł/tona	1067,46zł/tona
4.	Ekoret (workowany po 25 kg)	1130zł/tona	1167,46zł/tona

**II. Cena transportu:**

Lp	Odległość	Cena brutto
<b><u>Zakup powyżej 2,5 tony</u></b>		
1.	0-25 km	0zł
2.	26-35 km	60zł
<b><u>Zakup poniżej 2,5 tony</u></b>		
1.	Do 10 km	30zł
2.	Do 20 km	60zł
3.	Do 35 km	90zł

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar

**Cennik opłat za usługi dodatkowe  
świadczone przez Przedsiębiorstwo Energetyczne  
w Siedlcach Sp. z o.o.  
/cennik usług Sprzedaży żużla/**

*Obowiązuje od dnia 01.09.2021r.*

**Ceny sprzedaży żużla:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Żużel (cena)                           | = 35,00 zł/tona (brutto) |
| 2. Żużel z załadunkiem i dowozem do 10 km | = 50,00 zł/tona (brutto) |
| 3. Żużel z załadunkiem i dowozem do 20 km | = 60,00 zł/tona (brutto) |

Prezes Zarządu – Dyrektor

  
Marzena Komar